ONEM/DP-NIC/755/2024

DIASPORA MEDICALE PLUS-RDC

AVIS DE RECRUTEMENT N° 01/ADMIN-RH/DMP-RDC/2024

Principes de base : Honnêteté, Compétence, Diversité, Neutralité.

Intitulé de poste	**CHARGE (E) DE SUIVI ET D'EVALUATION**
Type de contrat	**SERVICE**
Nombre de poste	**UN (1)**
Durée	**6 mois, renouvelable sous réserve de financement**
Superviseur	**Coordonnateur du projet**
Localisations	**ZS KARISIMBI**
Date d'émission	**27/06/2024**
Date de fin dépôt	**10/07/2024 à 17H00, Heure de Goma**

I. INFORMATIONS GENERALES SUR L'ONG DMP-RDC

DMP-RDC (Diaspora Médicale Plus-RDC) est une organisation de droit congolais créée en 2015 par des médecins de nationalité congolaise de la diaspora et ceux œuvrant au pays, ayant adhérés aux valeurs et idéaux de l'association, pour mettre en place un cadre de développement professionnel basé sur l'expérience évidente. Sa mission se résume sur l'amélioration de la qualité et l'accessibilité des soins de santé, de la promotion de l'environnement protecteur, du cadre de vie et de la sécurité alimentaire et moyen de substance des personnes dans les zones humanitaires et celles à ressources limitées. DMP-RDC a des activités dans les provinces du Nord Kivu, Sud Kivu et Ituri. En l'Ituri, les activités sont dans les ZS Komanda, Rwampara, Nizi et Tchomia ; au Nord Kivu ce sont les ZS de Goma, Karisimbi, Nyiragongo, Kirotshe, Masisi, Kaina et Beni qui sont couvertes ; au Sud Kivu, nous sommes dans les ZS Minova et Kalehe. DMP-RDC intervient dans les secteurs Santé, Protection, EHA, Sécurité alimentaire, Abri-AME et d'une façon transversale dans la Recherche.

II. PRESENTATION SOMMAIRE DU PROJET

DMP-RDC projete mettre en œuvre des activités de prévention et de réponse en Santé dans la Zone de santé de Karisimbi, plus particulièrement dans les camps des déplacés de Lwashi et Lushagala-extension et les communautés hôtes.

III. DESCRIPTION DU ROLE

Dans le but de surveiller le progrès, à maintenir le budget et le temps imparti, à identifier et prévenir les risques et à améliorer le rendement du projet en faveur des personnes déplacées et autochtones hôtes des sites Lwashi et Lushagala-extension en zone de santé de Karisimbi, le (la) Chargé (e) de Suivi et Evaluation jouera un rôle crucial dans l'évaluation, la gestion et l'amélioration du projet et contribuera à l'efficacité et à l'impact des interventions mises en œuvre.

IV. DESCRIPTION DES RESPONSABILITES

Sous la supervision hiérarchique du Coordonnateur du projet, le (la) Chargé (e) de Suivi et d'Evaluation aura entre autres pour principales tâches :

- Concevoir et mettre en place un dispositif de suivi/évaluation.
- Coordonner la mise en place d'un dispositif de suivi/évaluation fonctionnel.
- Coordonner la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies.
- Contribuer à l'identification et à la formulation des stratégies de mise en œuvre innovantes pour l'amélioration des produits.
- Suivre les indicateurs pertinents de suivi des projets et programmes.
- Rendre disponibles les supports de collecte des données.
- Développer et assurer la mise à jour des bases de données spécifiques.
- Participer à la supervision du personnel placé sous sa responsabilité.
- Rédiger les rapports et plannings hebdomadaires/trimestriels d'activités.
- Coordonner les évaluations des résultats de la mise en œuvre des différents projets exécutés par l'organisation.
- Assurer la capitalisation des résultats des études, recherches et évaluations de la mise en œuvre des différents programmes et projets.
- Assurer le suivi financier des activités placées sous sa responsabilité.
- Fournir un plan d'intervention détaillé assorti d'un chronogramme avant chaque déblocage de fonds destinés aux activités placées sous sa responsabilité.
- Exécuter les activités conformément au calendrier d'exécution contenu dans le plan d'intervention.
- Restituer au terme des accords avec le partenaire, dans les meilleurs délais, tout document lié à l'exécution de sa mission.
- Participer aux réunions et cadres de concertation de l'organisation et en assurer le rapportage.
- Identifier les besoins en formation dans le cadre de la mise en œuvre des activités.
- Elaborer le plan de supervision annuel du personnel, d'accompagnement et coordonner sa mise en œuvre.
- Appuyer la stratégie de mobilisation des ressources.
- Assurer l'archivage des documents de l'organisation.
- Tenir à jour la matrice de suivi-évaluation harmonisée et proposer des améliorations.
- Actualiser les situations de référence pour assurer la qualité du suivi des résultats.
- Suivre le taux d'exécution des activités du programme conformément au plan de travail annuel.
- Elaborer des outils pour le suivi des activités de terrain et assister les équipes terrain pour le monitoring.
- Coordonner les activités de reporting, y compris l'écriture de rapports mensuels, trimestriels et annuels.
- Appuyer le Coordonnateur du projet pour la préparation des réunions et le suivi global des activités du projet.

V. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

QUALIFICATIONS / EXPERIENCES	ESSENTIELLES	SOUHAITABLES
Qualifications	Docteur en Médecine humaine, *Licencié.e en Santé publique, Droit,* Sciences Sociales ou économie	Dynamique, conception *ouvrage, Dessein* technique
Expériences de travail	5 ans minimum dans le suivi et évaluation des projets Suivi et évaluation des projets de Santé est un atout.	Expérience des ONG Travail en équipe multiculturelle
Langues parlées	Français, Swahili, Lingala	Anglais, Dialectes locaux,
Formations techniques	• Informatique (Word, Excel, internet • Enjeu motorisé (moto, vélo)	Outlook Conduite véhicule

VI. CONDITIONS SPECIFIQUES

- Etre de nationalité congolaise ;
- Etre entièrement disponible pour le service ;
- *Etre flexible et capable de travailler sous pression* ;
- Expérience préalable de travail dans une ONG ou autre organisme similaire ;
- Expérience préalable dans la clinique des malades dans les ESS
- Expérience dans le projet de protection, sensibilisation communautaire ;
- Expérience en tant que travailleur (euse) social (e) privilégié (e) et travail avec les personnes affectées ;
- Excellent sens de l'organisation des personnes affectées et à besoins spécifiques ;
- Compréhension assidue de la confidentialité et du partage de l'information ; ;
- Attitudes de travail : flexible, dynamique, empathie, sens de l'équipe, etc. ;
- La volonté d'adhérer au code de conduite de DMP-RDC, ses politiques ainsi *que les lois internationales/codes à l'égard des droits humains* ;
- Fortes capacités d'expression écrite et de synthèse ;
- Adhérer à la vision et aux valeurs et de DMP-RDC.

VII. CONSTITUTION DU DOSSIER

Présenter en un seul fichier :

- Lettre de motivation en manuscrit ;
- Curriculum vitae en Word avec Photo passeport en marge ;
- Copie du titre académique ou son équivalent ;
- Copie des pièces d'identité nationale ou du passeport ;
- Copie du demandeur d'emploi (ONEM) ;
- Copies des notifications des anciens employeurs ;
- Copie des brevets des formations subies ;

- Certificats (aptitude physique, mariage ou célibat, naissance, résidence, nationalité) ;
- Attestation de bonne conduite, vie et mœurs.

VIII. COMMENT POSTULER

Tout (e) candidat (e) intéressé (e) est prié (e) de soumettre son dossier au plus tard le ***10/07/2024 à 17H00*** en courriel à recrutement@diasporamedicaleplusrdc.org et/ou en dure au bureau de DMP-RDC situé au centre ville de Goma, en cheval du rond-point Chukudu et Imprimerie Papyrus dans la commune de Goma, Quartier Mikeno, Rue Touristique n° 39, en s'adressant au Coordonnateur du Projet de DMP-RDC.

REMARQUES IMPORTANTES :

1. **Mettre le titre du poste sollicité sur l'enveloppe fermée ou comme Objet du message mail ;**
2. **Bien renseigner dans le CV, les personnes de référence sous la supervision duquel vous avez travaillé et leurs coordonnées (courriel et téléphone) ;**
3. **DMP-RDC ne sera tenu responsable d'aucune dépense engagée pour la constitution ou le dépôt de votre candidature ;**
4. **Aucun coup de fil, ni recommandation, ni pot-de-vin ne sera accepté ;**
5. **Seul (e)s les candidat (e)s présélectionné (e)s seront contacté (e)s ;**
6. **Nous encourageons les candidatures locales ;**
7. **Tout constat de conflit d'intérêt vaut l'annulation de la candidature ou la résiliation du contrat ;**
8. **PAS DE FRAIS POUR LE DEPOT DE CANDIDATURE A DMP-RDC**
9. **LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES**

Fait à Goma, le 26/06/2024

Pour DMP-RDC

Dr Guillaume Katembo
Directeur Exécutif